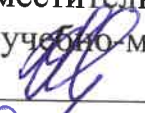


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Финансовый университет)**

Бузулукский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
 Т.В. Круглова
«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

по специальности 38.02.02. Страховое дело (по отраслям)

1. Паспорт рабочей программы дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.02 Страхование (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов страхового дела.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Изучение данной дисциплины предполагает получение студентами теоретических знаний по вопросам правового регулирования страховой деятельности и приобретение ими практических навыков по ведению право регулирующей документации в области страховых правоотношений между всеми субъектами страхового рынка.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Дисциплина формирует следующие базовые и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист страхового дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальная учебная нагрузка 84 часа, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка 56 часов;
 самостоятельная работа 28 часов

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
теоретические занятия	38
практические занятия	18
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
курсовой проект (работа)	-
Самостоятельная работа студента (всего)	28
в том числе:	
работа с текстами нормативно-правовых актов	6
работа с текстами основной и дополнительной литературы	4
подбор примеров из правоприменительной практики	2
работа с информационно справочными системами «Консультант Плюс», «Гарант»	4
составление юридических документов по образцу	2
составление презентаций по темам учебного материала	4
написание рефератов по темам учебного материала	3
подготовка докладов по темам учебного материала	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, Практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1 «Правовое регулирование предпринимательской деятельности»		
Тема 1.1. «Понятие и сущность предпринимательской деятельности»	Содержание учебного материала 1. Понятие, признаки, функции, виды предпринимательской деятельности. 2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: регистрация субъектов предпринимательства; лицензирование отдельных видов деятельности; защита прав потребителей.	2 2
Тема 1.2. «Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности Правовой статус индивидуального предпринимателя»	Содержание учебного материала	8
	1. Понятие и признаки юридического лица. Способы создания и государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Правоспособность юридических лиц. Филиалы и представительства юридических лиц. 2. Прекращение деятельности: реорганизация, ликвидация. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: понятие, признаки, процедуры (этапы). Приобретение статуса индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	4
	Практические занятия Деловая игра «Создание юридического лица». Работа с текстом закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Выявление особенностей правового статуса индивидуального предпринимателя.	2
	Самостоятельная работа студентов Создание учредительных документов юридического лица по образцу. Работа в группах. Подготовка к деловой игре. Выявление особенностей несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя на основании норм гражданского законодательства и примеров правоприменительной практики. Составление презентации по полученному материалу.	2
Тема 1.3. «Правовое регулирование договорных отношений»	Содержание учебного материала	10
	1. Понятие и значение договора. Форма и содержание договора. 2. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. Исполнение договоров. Виды договоров.	4
	Практические занятия 1. Устные опросы по вопросам: Понятие и значение договора. Форма и содержание договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. Исполнение договоров. Виды договоров.	2

	2. Составление договора поставки по образцу.	
	Самостоятельная работа студентов Презентация «Банкротство финансовых организаций». Заполнение сравнительной таблицы «Способы обеспечения исполнения обязательств» на основании положений Гражданского кодекса РФ.	4
Раздел 2 «Правовое регулирование трудовых отношений»		
Тема 2.1. «Трудовое право как отрасль права»	Содержание учебного материала	4
	1. Понятие, предмет, метод, принципы и источники трудового права. 2. Трудовые отношения и отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями. Субъекты трудовых правоотношений: работник и работодатель.	2
	Практические занятия Трудовые правоотношения.	2
Тема 2.2. «Трудовой договор»	Содержание учебного материала	
	1. Понятие трудового договора. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Содержание трудового договора. Форма трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Классификация оснований прекращения трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. Порядок оформления увольнения работников и производство расчетов с ним.	4
Тема 2.3 «Ответственность сторон трудового договора»	Практические занятия 1. Составление текста трудового договора по образцу. 2. Дача заключения о законности условий трудового договора.	2
	Самостоятельная работа студентов Составить перечень отношений, тесно связанных с трудовыми. Привести примеры. Составить проект приказа на увольнение работника в соответствии со ст. 80 Трудового кодекса Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ	4
	Содержание учебного материала	
	1. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность: понятие, ее основные черты и виды. 2. Дисциплинарный проступок: понятие, признаки. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования. 3. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работников: понятие, виды. Материальная ответственность работодателя. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работника при исполнении обязанностей по трудовому договору.	4
	Практические занятия 1. Порядок возмещения причиненного ущерба сторонами	2

	трудового договора.	
	Самостоятельная работа студентов Дисциплина труда. Порядок привлечения работника с дисциплинарной ответственности. Составить приказ о привлечении работника к дисциплинарной ответственности. Работа по образцу. Материальная ответственность работника.	6
Раздел 3 «Правовое регулирование социального обеспечения граждан»		
Тема 3.1. «Социальное обеспечение граждан. Основные права и свободы граждан»	Содержание учебного материала	14
	1. Понятие социального обеспечения. Функции социального обеспечения: экономическая, политическая, демографическая. 2. Понятие и виды социальной помощи. 3. Понятие и виды пенсий.	6
	Практические занятия Личные права и свободы человека и гражданина в РФ. Конституция – основной закон государства.	4
	Самостоятельная работа студентов Презентации на темы: «Политические права и свободы гражданина» «Социальные, экономические и культурные права граждан» Составить схему «Пенсии в РФ: виды и условия их назначения».	4
Раздел 4 «Административное право»		
Тема 4.1. «Административные правонарушения и административная ответственность»	Содержание учебного материала	20
	1. Понятие административного права. 2. Административное правонарушение: понятие и виды. 3. Понятие административной ответственности. 4. Виды административных взысканий. 5. Порядок наложения административных взысканий.	10
	Практические занятия 1. Составление таблицы «Административное наказание» 2. Схематическое конспектирование работы с КоАП по теме «Административное правонарушение в области дорожного движения»	4
	Самостоятельная работа студентов Написание реферата на тему: «Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности». Доклады, сообщения на тему: «Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности».	6
Раздел 5 «Защита и восстановление прав субъектов»		
Тема 5.1. «Защита нарушенных прав. Судебный порядок рассмотрения споров»	Содержание учебного материала	4
	1. Конституционные основы защиты прав и свобод граждан. Понятие злоупотребления правом. 2. Судебная защита нарушенных и оспариваемых прав граждан и юридических лиц. Суды общей юрисдикции. Подведомственность и подсудность. Понятие экономических споров. Исполнение судебных актов.	2
	Самостоятельная работа студентов Составление искового заявления по образцу.	2
Всего:		84

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета Правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: доска, комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины, учебно-методический комплекс (рабочая программа, календарно-тематический план), библиотечный фонд.

Технические средства обучения: Автоматизированное рабочее место - Intel Celeron 325/2,53 ГГц/ RAM 512 Мб/ HDD 40 Гб/монитор DELL E177 FP, мультимедийная акустическая система Genius.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 14-ФЗ (с последующими изменениями).

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с последующими изменениями).

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12. 2007 № 197-ФЗ (с последующими изменениями).

6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ Хабибулин А.Г., К.Р.Мурсалимов, - 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2023

7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с.

8. Учебник и практикум для СПО Николюкин С. В. 2023 / Гриф УМО СПО Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с.

9. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

Дополнительные источники:

1. Гражданское право: учебник для бакалавров / И.А. Зенин. – 15-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2013. – 773 с. – Серия: Бакалавр. Углубленный курс.

2. Трудовое право Российской Федерации: Учебник / М.Б. Смоленский. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко»; Академ-центр, 2013. – 384 с.

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. – 10-е изд., М. : Издательский центр «Академия», 2014. – 224 с.

4. СПС «Гарант».

5. СПС «Консультант плюс».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- уметь использовать необходимые нормативные правовые документы;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет
- уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	Практические занятия, собеседование, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет
- уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет
- знать основные положения Конституции Российской Федерации;	Практические занятия, рефераты, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование, дифференцированный зачет
- знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Практические занятия, рефераты, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование, дифференцированный зачет
- знать понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Практические занятия, доклады, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование, дифференцированный зачет
- знать законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет
- знать организационно-правовые формы юридических лиц;	Практические занятия, презентация, рефераты, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет
- знать правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты, дифференцированный зачет

- знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты, дифференцированный зачет
- знать порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты, дифференцированный зачет
- знать правила оплаты труда;	Практические занятия, презентация, рефераты, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет
- знать роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Практические занятия, презентация, рефераты, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет
- знать право граждан на социальную защиту;	Практические занятия, презентация, рефераты, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет
- знать понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Практические занятия, презентация, рефераты, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет
- знать виды административных правонарушений и административной ответственности;	Практические занятия, презентация, рефераты, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет
- знать нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	Практические занятия, презентация, рефераты, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет